ACTA N°	CIUDAD Y FECHA: Bogotá 29 Mayo 2019	HORA INICIO: 8:30	HORA FIN:

TEMA: Mesa tecnica.

OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN: Conocer el estado del proceso actual de Organizacion

TEMAS TRATADOS

Se inicia haciendo un resumen de los temas tratados en el anterior reunion. se inicia a tratar el tema de los registros de hoja de control, no suben mas de 200.000 registros, se presupuesta creer los registros de IVC. por que se hace tipo a tipo.

Se hizo una verificacion de registros se aproxima un 40% en registros., aun no esta el inventario por lo tanto aun faltan datos, y falta la organizacion de la documentacion de IVC entregada recientemente.

Se recibieron 38 cajas de Planillas de correspondencia, se considera que el volumen de correspondencia sube se pone en discusion el tema de hoja de control para esta serie, que tan pudente se puede hacer este proceso, sabiendo que los contractivos se eliminan en un tiempo.

Sin embargo hay documentos que no son de la serie y que se deben mirar y consultar con la tabla. y mirar lo mas pertinente.

Se recuerda lo del plan de direccion que aun no se ha hecho entrega. se queda de hacer por parte de la lider del grupo, quedaria para entregarse el martes. 4 de junio.

En el caso del otro si se debe cambiar tambien fechas todo se sujeta al otro si

ACTA N°	CIUDAD Y FECHA: Bogotá 29 Mayo 2019.	HORA INICIO: 8:30	HORA FIN:

TEMA: Mesa tecnica

OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN: Conocer el estado del proceso actual de Organizacion

TEMAS TRATADOS

Se determino que esta serie se organizara en alfabetico, los inventarios deben entregar cuando se termine la serie para facturación se reciben inventarios parciales.

Tener aproximado lo que se va a facturar,

Tratar de que los metros adicionales tengan hoja de control. para que quede todo el proceso completo.

Queda de compromiso mirar lo de la hoja de control para los consecutivos, si se llega a hacer se debe justificar por que se debe hacer.

La proxima reunion para el 6 de junio del 2019.

Se solicita espacio para intervenir IVC. las 127 cajas nuevas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Tener los datos más aproximados para la reunion de seguimiento.	AGN.	30/05/2019.
• Plan de Direccion	AGN	4/06/2019.
• Proxma Reunion.	AGN - SJD.	6/06/2019.
• Prefactura	AGN.	6/06/2019.
• Definir la hoja de Control para contratistas	SJD	

CONCLUSIONES

ANEXOS

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO / ENTIDAD	FIRMA
Kelly Lorena Acosta.	Profesional / AGN.	
Carolina Olguin Rodriguez	Contratista / SJD	
PEDRO PABLO BETANCUR	CONTRATISTA / SJD	

REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

ACTIVIDAD: Mesa tecnica.	TIPO DE REUNIÓN: PLENARIA ( ); REUNIÓN DE TRABAJO ( ); EXPOSICIÓN ( ); Otro ( )
LUGAR: SJD.	CIUDAD Y FECHA: Bogotá 29 Mayo 2019
AREA(S) QUE COORDINA(N) LA ACTIVIDAD:	
TEMÁTICA(S) A TRATAR: Conocer el estado del proceso de Organizacion.	

Claúsula de confidencialidad: La totalidad de los asuntos tratados, expuestos y debatidos en la presente reunión, así como los datos personales aquí consignados tienen el carácter de confidenciales, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes no divulgar ninguna información so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de las políticas de seguridad de la información del Archivo General de la Nación.

No.	NOMBRE	No. IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA.	CARGO	F/C	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
1	Carolina Ospina Rodriguez	52904622	DGC / SJD	Contratista	C	3813000	
2	PEDRO PABLO BETANCUR	19269721	SJD / DGC	CONTRATISTA	C	—	
3	Kelly Lorena Acosta	34329983	AGN	Contratista	C	—	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

ACTIVIDAD: Reunión ( ); Capacitación ( ); Exposición ( ); Comité ( ); Otro, Cual?

F: Funcionario; **C**: Contratista

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL
REGISTRO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: MESA TECNICA SEGUIMIENTO CONTRATO 130 - AGN

LUGAR: DGC - SALA 1 | **FECHA:** 29 / mayo / 2019. | **HORARIO:** 08:30 - 09:30

TEMA: SEGUIMIENTO ACTIVIDADES Y COMPROMISOS EN LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
Carolina Ospina Rodriguez	DGC / SJD	Contratista.	3813000	mospinar@secretariajuridica.gov.co	
PEDRO PABLO BETANCUR	SJD - DGC	CONTRATISTA	—	PPBETANCUR@SEC...	
Kelly Loren Acosta	AGN.	Contratista	—	acosta.kelly@gmail.com	
Krista Fernandez	AGN	Lider		krista.fernandez@	